

CHECKLIST VOOR HET MAKEN VAN EEN GEDRAGSCODE



Deze checklist is bedoeld voor organisaties die zelf willen werken aan een gedragscode.

DANKJEWEL!



Jij hebt of jouw organisatie heeft er voor gekozen om aan een gedragscode te gaan werken. Ik kan niet anders dan je hiermee van harte te feliciteren. En je te bedanken dat je via mijn website of social media de 'Checklist Gedragscode' hebt aangevraagd.

In deze Checklist vind je een aantal stappen en tips die je zullen helpen bij het maken en invoeren van de gedragscode.

Ik weet dat organisaties sneller en beter doelen bereiken als ze een goede gedragscode hebben en die code goed neerzetten, invoeren en onder de aandacht houden. Er gaat namelijk een hoop tijd, energie en geld verloren door onduidelijkheden. Ook menskracht gaat verloren doordat medewerkers zich niet altijd bewust zijn van de werkcultuur die heerst of de ongeschreven regels die er in de organisatie zijn.

En als er iets is dat ik zonde vind dan is het wel het tenondergaan van bedrijven door onduidelijkheden. Én daarnaast het verpieteren van mensen op hun werk. Beiden zijn te voorkomen!

Ik wens je veel succes!

Tessa Augustijn
Gedragscode Expert



DOE EEN 0-METING

Bij het maken van een goede gedragscode die is toegespitst op jouw organisatie, is het van belang te weten waar je organisatie staat. Gedrag van mensen en organisaties is niet in beton gegoten. Mensen veranderen door de jaren heen en de organisatie verandert daardoor ook.

Wat gisteren nog als normaal werd gezien, kan morgen ineens als grensoverschrijdend gezien en ervaren worden. Ik breng alleen maar even de #MeToo-beweging in herinnering.

Bij het maken van een eigen gedragscode voor jouw organisatie is het van het grootste belang om te weten wat er in jouw organisatie gebeurt. En welk gedrag als normaal en als grensoverschrijdend wordt ervaren.

Ik zie met enige regelmaat dat organisaties hier geen of onvoldoende aandacht aan besteden. En dat is jammer want je weet daarmee niet waar je organisatie staat.



Check, wij hebben een 0-meting gedaan

CHECKLIST



INVENTARISEER

Inventariseer welke onderwerpen er binnen jouw organisatie of bedrijf spelen. Dat kan al eerder zijn gedaan met bijvoorbeeld een Medewerker Tevredenheid Onderzoek (MTO).

Er kan ook voor gekozen worden om hier een enquête over te houden. Punt van aandacht bij het uitzetten van een enquête is de formulering van de vragen. Ook het stellen van vervolgvragen naar aanleiding van eerdere antwoorden is van belang. Val hier overigens niet iedereen mee lastig. Dat zorgt weer voor een lagere respons. En die wil je natuurlijk zo hoog mogelijk hebben.



Check, wij hebben geïnventariseerd

CHECKLIST



POSITIEVE INSTEEK

Benader de onderwerpen in de gedragscode vanuit een positieve insteek.

Meerdere keren heb ik gezien dat een gedragscode die al jaren van toepassing was, vooral bestond uit geboden en verboden. En die laatste, de verboden, voerden vooral de boventoon.

Zolang een gedragscode alleen bestaat uit negatief geformuleerde geboden en verboden gaat er van het geheel geen inspiratie of positieve energie uit. En een goede gedragscode heeft aantrekkingskracht! Het nodigt aan de ene kant uit om er 'gewoon' gehoor aan te geven. Aan de andere kant trekt het nieuwe mensen aan. Zij zien in de code waar de organisatie voor staat. Zo weten zij dat ze binnen de organisatie passen.



Check, wij gaan voor een positieve formulering

TESTIMONIAL



ZORG ORGANISATIE

"Gedragscode Expert heeft onze organisatie begeleid in de ontwikkeling van een nieuwe gedragscode. Tessa bezit de vaardigheid om zich te verplaatsen in een organisatie; ze sprak 'onze taal', en wist zaken die relevant zijn voor onze organisatie goed onder de aandacht te brengen, waardoor de code compleet en voor iedereen begrijpelijk is. Daarnaast verliep de samenwerking buitengewoon prettig: afspraken werden goed nagekomen en er was sprake van een positieve sfeer tijdens de sessies. De werkwijze van Tessa - enthousiast, doelgericht en met humor - enthousiasmeerde onze medewerkers om actief aan de slag te gaan. En we zijn blij met het eindresultaat!"



Ingrid Hartog
Directeur-bestuurder St. Distinto

VRAAG ACTIEF INPUT

Ik word altijd een beetje verdrietig als ik een negatief antwoord krijg op de vraag of er ook actief input van medewerkers is gevraagd.

Door een directeur of manager de gedragscode te laten opstellen en die daarna van bovenaf op te leggen, zal de code niet vanzelf gaan leven.

Sterker nog; eventuele weerstand die er al is, wordt hierdoor alleen maar aangewakkerd.

Een goede gedragscode komt tot stand met input van alle medewerkers. Dus ook de dwarsliggers in de organisatie.

"Zonder dwarsliggers geen goed lopende rails!"



Check, wij vragen onze medewerkers om mee te denken

CHECKLIST



INTEGREER

Zorg dat de nieuwe gedragscode ook op verschillende manieren in het dagelijks werk terugkomt. Als je dit goed doet dan is er blijvend aandacht voor de onderwerpen in de code.

Vaak is een gedragscode een opzichzelfstaand document. Er is, of wordt, niet nagedacht over de verdere invoering van de code. En dat is jammer! Want daarmee is de kans levensgroot dat de code een dode letter wordt en ergens in een la verdwijnt. Om er daarna niet meer uit gehaald te worden. En daarmee is dan een hoop werk voor niets gedaan.

Denk na hoe je de gedragscode kunt integreren in alle belangrijke documenten. En hoe in jouw organisatie het beste de code levend gehouden kan worden.



Check, onze gedragscode is geïntegreerd

CHECKLIST



HOU HET SPEELS

Dit is een van de belangrijkste punten. Het hebben van een gedragscode houdt niet in dat het alleen maar zwart op wit, dus in geschreven tekst, met de organisatie gedeeld kan worden.

Weinig organisaties geven hier op een andere, meer creatieve manier invulling aan.

Breng de creativiteit in je organisatie naar boven! Dat is nodig om jullie eigen code goed bij medewerkers 'tussen de oren' te krijgen.



Check, onze gedragscode is geen saai document

HULP NODIG?



SPREEKUUR

Heb je na het lezen van de checklist nog vragen? Je kunt kosteloos een half uur met mij sparren als je een afspraak maakt via de website

www.gedragscode-expert.nl

Ook post ik met enige regelmaat [blogs](#) en artikelen over gedragscodes.



Gedragscode Expert
Gerbands Scheltesstraat 105
1785 CP Den Helder

(+31) (0) 6 11 071 098 of
(+31) (0) 6 15 653 321

post@gedragscode-expert.nl

